



- **Ai responsabili di plesso**
- Al personale docente
- Al Personale Ata
- Ai Suppl. Temporanei Docenti E Ata
- P.c. Ai Genitori Degli Alunni

LORO SEDI

Al sito sezione sicurezza

COMUNICATO N. 21

Inviata a mezzo mail

OGGETTO: Procedure per la segnalazione da parte dei lavoratori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro a.s. 2023.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. lgs 165/2001 e successive integrazioni e modifiche;

Visto il CCNL 2007;

Visto il D. lgs 150/2009 e ss. mm. e ii. recante *Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*;

Visto il D. lgs 81/2008 recante *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*;

RENDE NOTE

LE SEGUENTI DISPOSIZIONI

Art. 1 Destinatari

Destinatari della presente sono tutti i dipendenti dell'**I. C. DE AMICIS - GIOVANNI XXIII**, compresi i supplenti temporanei docenti e ATA nominati anche per un solo giorno.

Art. 2 Finalità

La presente ha lo scopo di normare e garantire la sicurezza del lavoratore nonché dei minori durante la permanenza nella struttura scolastica per attività didattiche curricolari ed extracurricolari previste nel POF.

Art. 3 Norme Generali

Il D.Lgs. 81/08 prevede, fra gli obblighi in capo al Datore di lavoro, di attivare tutte le procedure necessarie per il mantenimento ed il miglioramento nel tempo delle misure di prevenzione e protezione. Lo stesso Decreto Legislativo obbliga i lavoratori a segnalare eventuali situazioni di pericolo rilevate negli ambienti di lavoro. Al fine di assolvere i due diversi obblighi e nell'obiettivo di rendere certa la segnalazione effettuata dai lavoratori vengono istituite le schede di rilevazione allegate alla presente.



Il personale docente e il personale ausiliario sono tenuti, secondo i rispettivi orari e mansioni, ad utilizzare la presente procedura di segnalazione ogni qualvolta rilevino un'anomalia inerente all'ambiente di lavoro nel quale si trovino ad operare. Le schede riportano già, per comodità, alcuni elementi oggetto di osservazione, ma possono essere utilizzate per segnalare qualsiasi tipo di anomalia o eventuali percezioni personali di possibile pericolo.

Ai lavoratori non viene richiesta alcuna capacità di tipo tecnico ma solo la normale capacità di osservazione e di segnalazione che, da sempre, sono abituati a mettere in pratica.

Art. 4 Compiti dei Preposti, del D.S. e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Le schede, debitamente compilate, verranno esaminate quotidianamente dai Preposti (es. Responsabili del Plesso scolastico) che si faranno carico della loro lettura e dell'attuazione, in caso di necessità, delle primissime misure di tutela (ad esempio chiusura di un ambiente, segnalazione del pericolo con nastro segnaletico, transennamento, ecc). Le schede saranno sempre trasmesse al Dirigente Scolastico che, sentito il parere del Responsabile e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, valuterà se le segnalazioni effettuate, di qualunque genere esse siano, corrispondano ad effettive situazioni di rischio e quali ulteriori misure preventive e protettive intraprendere.

Art. 5 Distribuzione, archiviazione e aggiornamento

In prima applicazione sarà cura della Segreteria distribuire la procedura a tutto il personale interessato e tenere evidenza dell'avvenuta distribuzione.

È responsabilità della segreteria l'archiviazione della seguente procedura e di tutti gli atti e documenti di riferimento ad essa collegati. In caso di aggiornamento della procedura sarà compito della Segreteria curare la corretta tenuta delle registrazioni degli aggiornamenti e di distribuire il nuovo documento a tutto il personale interessato.

Art. 6 Disposizioni finali

Per evitare la proliferazione di segnalazioni relative a situazioni strutturali e manutentive inadeguate, è bene ricordare che si è già provveduto alla redazione della valutazione dei rischi e che le criticità strutturali e manutentive pregresse sono già state censite. Il Dirigente Scolastico con il Servizio di Prevenzione e Protezione sarà tuttavia ben lieto di verificare anche questo tipo di segnalazioni che rappresentano una valutazione personale da parte di coloro che quotidianamente operano sul posto di lavoro.

Si richiama tutto il personale al rispetto assoluto delle norme di sicurezza previste in particolare dal Testo unico D.L.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'inosservanza della presente determina le sanzioni disciplinari previste dal D.P. R. 297/1994 artt. 492-501, dal CCNL 2007 art. 92, dal D. Lgs. 150/2009.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valeria BRUNETTI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/93)

Acquaviva delle Fonti, 11 settembre 2023

Il responsabile del procedimento (L 241/90)
AA Sabrina Gatto

Allegato alla procedura per le segnalazioni dei lavoratori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

SCHEDA DI SEGNALAZIONE

Ubicazione ambiente

Istituto Scolastico	I.C. “DE AMICIS–GIOVANNI XIII”			Plesso	
Locale N		Piano		Ad uso	

Elemento interessato	Anomalia riscontrata
Porta (Telaio, ante, maniglie, vetri, etc)	
Finestra (Telaio, ante, maniglie, vetri, veneziane, serrande etc.)	
Pavimento	
Pareti/Soffitto	
Arredi	
Presidi antincendio (estintori, idranti, etc)	
Cassettina primo soccorso	
Macchine	
Attrezzature manuali	
Ascensore	
Impianto elettrico (interruttori, prese, corpi illuminanti, etc)	
Impianto termico (tubazioni, corpi radianti, centrale termica, etc)	
Impianto idrico (tubazioni, rubinetti, sanitari etc)	
Impianto gas (Tubi, rubinetti etc)	
Cortile (Pavimentazione, recinzione, muretti, aree a verde, scale etc.)	



**I.C. De Amicis
Giovanni XXIII**
Acquaviva delle Fonti (BA)

Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Edificio (tetto, grondaie, discendenti, cornicioni, intonaco esterno etc)	

Data	Docente	Nome e Cognome	Firma
	<input type="checkbox"/> A.T.A. <input type="checkbox"/>	_____	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ESEMPIO **SCHEDE DI SEGNALAZIONE**

Ubicazione ambiente

Istituto Scolastico		Plesso	Sede centrale
Locale N.	Piano °	Rialzato
		Ad uso	Aula didattica

Elemento interessato	Anomalia riscontrata
Porta (Telaio, ante, maniglie, vetri, etc)	
Finestra (Telaio, ante, maniglie, vetri, veneziane, serrande etc.)	Un vetro della finestra è rotto
Pavimento	Una mattonella è rialzata
Pareti/Soffitto	
Arredi	
Presidi antincendio (estintori, idranti, etc)	
Cassettina primo soccorso	
Macchine	Il cavo di alimentazione della fotocopiatrice presenta il rivestimento deteriorato
Attrezzature manuali	
Ascensore	
Impianto elettrico (interruttori, prese, corpi illuminanti, etc)	
Impianto termico (tubazioni, corpi radianti, centrale termica, etc)	Il termosifone non è ben fissato alla parete
Impianto idrico (tubazioni, rubinetti, sanitari etc)	
Impianto gas (Tubi, rubinetti etc)	

Cortile (Pavimentazione, recinzione, muretti, aree a verde, scale etc.)	La copertura di un tombino vicino al cancello è rotta e rialzata rispetto alla pavimentazione
--	--



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Edificio (tetto, grondaie, discendenti, cornicioni, intonaco)	

Data _/_/____	Docente <input checked="" type="checkbox"/> A.T.A. <input type="checkbox"/>	Nome e Cognome _____	Firma
-------------------------	---	--------------------------------	--------------